

LEARNING EXPERIENCE

People First.



I corsi di ETAss Language HUB sono progettati per sviluppare una comunicazione efficace in lingua inglese, rafforzando sicurezza espressiva, comprensione e competenze scritte e orali utili sia nella vita quotidiana sia in ambito professionale. I percorsi combinano pratica e metodo per favorire un apprendimento concreto e immediatamente applicabile; sono disponibili in modalità individuale o di gruppo, in presenza o online.

Corsi

- ☐ BUSINESS ENGLISH - LIVELLO BASE
- ☐ BUSINESS ENGLISH - LIVELLO INTERMEDIO
- ☐ ENGLISH PUBLIC SPEAKING
- ☐ INTENSIVE TRAINING
- ☐ ENGLISH FOR SOCIALIZING

Flessibilità e personalizzazione

Ogni corso è costruito su misura, in base a obiettivi aziendali, settore e ruolo dei partecipanti.

- **Lezioni individuali** con focus sulle esigenze specifiche del singolo partecipante
- **Mini-gruppi** per dinamiche collaborative e confronto diretto
- **Workshop e Intensive training** per percorsi intensivi su competenze specifiche

I corsi possono essere organizzati in presenza, presso la sede aziendale (minimo 2 ore per sessione), oppure online, tramite Zoom.

Grazie a questa flessibilità, la formazione può essere facilmente integrata nelle attività aziendali senza interrompere il lavoro quotidiano.

Il nostro percorso linguistico



1 Test iniziale

- Test online & colloquio
- Definizione del percorso



2 Pianificazione

- Creazione del corso su misura per il cliente



3 Inizio corso

- Avvio del percorso
- In presenza o online



4 Monitoraggio

- Controllo progressi
- Verifica degli obiettivi



5 Risultato finale

- Test conclusivo
- Report e valutazione

Metodo e competenza

I nostri corsi seguono il **CEFR** – Common European Framework of Reference for Languages, lo standard europeo per la valutazione delle competenze linguistiche. Un sistema chiaro e riconosciuto che garantisce obiettivi definiti e risultati misurabili in tutte le lingue di studio.

I nostri **Docenti e Coach madrelingua o bilingue certificati**, combinano esperienza didattica e know-how aziendale, lavorando su situazioni reali, tipiche del business, quali:

- Gestione di meeting e conference call
- Negoziazioni interculturali
- Presentazioni aziendali e di prodotto
- Comunicazione scritta e orale, dall'email professionale ai report complessi

I partecipanti acquisiscono così sicurezza nell'esprimersi, migliorano la comprensione e imparano a reagire con maggiore naturalezza a scenari professionali.

Lezione tipo:

1. Ripasso e follow up della lezione precedente
2. Stabilire obiettivi chiari per la nuova lezione
3. Introduzione di un nuovo argomento
4. Esercitazione e consolidamento del nuovo argomento
5. Feedback sugli obiettivi stabiliti all'inizio della lezione

Oltre l'Inglese

ETAss propone percorsi formativi in **numerose lingue**, tra cui francese, tedesco, spagnolo, russo e giapponese, progettati per rispondere alle esigenze di aziende e professionisti.

I corsi coprono **tutti i livelli**, dai principianti agli utenti più avanzati; grazie a un approccio orientato alla comunicazione e all'applicazione concreta delle competenze linguistiche, si acquisiscono strumenti efficaci per operare in contesti internazionali e multiculturali.

Accanto allo studio degli aspetti fondamentali della lingua, come grammatica, pronuncia, produzione scritta e comprensione, i nostri docenti valorizzano anche la dimensione culturale.

Questo permette di interagire con maggiore efficacia con colleghi e clienti stranieri e di affrontare con sicurezza trasferte e situazioni professionali all'estero. I corsi sono disponibili in **modalità individuale o di gruppo** per adattarsi a diverse esigenze e modalità di apprendimento. I partecipanti possono così avvicinarsi a nuove lingue per motivi di studio, lavoro o interesse personale.

Con ETAss, **imparare una nuova lingua diventa un percorso accessibile e concreto**, aperto a chiunque voglia ampliare i propri orizzonti linguistici.

Effective solutions for key business communications

I corsi possono essere finanziati tramite fondi interprofessionali, permettendo alle aziende di sviluppare le competenze linguistiche del proprio team senza gravare sul budget.

ETAss offre supporto nella gestione dell'intero iter burocratico: rapporti con i referenti dei Fondi, organizzazione di corsi e docenti, assistenza in caso di audit, revisione e certificazione delle spese.

Per approfondire questa opportunità, è possibile richiedere una **consulenza gratuita**.

BUSINESS ENGLISH

Livello Base

*Competenze linguistiche di base per comunicare
in contesti aziendali internazionali*

DURATA: 20 ore

LIVELLO LINGUISTICO: A1 - A2

Gli obiettivi del percorso sono orientati a sviluppare le competenze linguistiche di base necessarie per operare in un contesto lavorativo.

In particolare, si mira a comprendere espressioni di uso quotidiano e frasi semplici utilizzate nell'ambiente professionale, a sapersi presentare e comunicare in modo chiaro informazioni essenziali su argomenti di lavoro comuni, e ad acquisire il lessico di base relativo al mondo professionale, utile per interagire in situazioni lavorative standard.

Programma

- Saluti, presentazioni e conversazioni di base
- Scrivere email e messaggi professionali semplici
- Telefonate e videoconferenze: frasi utili e struttura
- Terminologia e lessico aziendale di base
- Simulazioni di situazioni professionali quotidiane
- Revisione e role play finale

BUSINESS ENGLISH

Livello Intermedio

Migliorare fluenza e precisione nell'inglese business per interazioni professionali complesse

DURATA: 20 ore

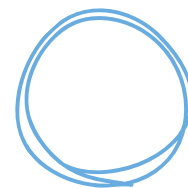
LIVELLO LINGUISTICO: B1 – C1

Il percorso formativo ha l'obiettivo di sviluppare competenze linguistiche avanzate in ambito professionale, consentendo di comprendere i punti chiave di argomenti di lavoro complessi e specialistici. Inoltre, mira a favorire un'interazione fluida e naturale con clienti stranieri, attraverso l'uso appropriato di un lessico tecnico e settoriale.

Particolare attenzione viene dedicata anche alla capacità di gestire in modo efficace meeting, negoziazioni e telefonate complesse, affrontando con sicurezza le diverse situazioni comunicative del contesto lavorativo.

Programma

- Conversazioni complesse e discussioni in contesto professionale
- Email, report e documenti commerciali
- Meeting e videoconferenze avanzate: strategie e linguaggio avanzato
- Negoziazioni e presentazioni commerciali
- Inglese tecnico e terminologia settoriale
- Simulazioni avanzate e role play



ENGLISH PUBLIC SPEAKING

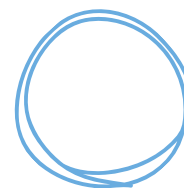
Competenze linguistiche e comunicative per presentazioni e speech professionali in inglese

DURATA: 20 ore

LIVELLO LINGUISTICO: B1 – C1

I partecipanti acquisiranno le competenze necessarie per progettare e condurre presentazioni aziendali efficaci in lingua inglese, adattando stile, tono e linguaggio al pubblico e al contesto di riferimento.

Particolare attenzione sarà dedicata alla gestione delle domande, delle obiezioni e dei momenti di confronto, affrontati con sicurezza e professionalità, nonché al miglioramento dell'impatto complessivo della comunicazione, sia verbale sia non verbale.



Programma

Comunicazione efficace in ambito business

- Chiarezza, sintesi, e obiettivi del messaggio
- Tono professionale e adattamento al contesto e al pubblico

Strutturare una presentazione aziendale

- Apertura, sviluppo e chiusura
- Storytelling e logica espositiva
- Linguaggio chiave per introdurre, collegare e concludere

Presentazioni di prodotti, progetti e risultati

- Descrivere dati, processi e risultati
- Linguaggio persuasivo e orientato al business

Public speaking e comunicazione non verbale

- Voce, ritmo e intonazione
- Strategie per aumentare sicurezza e naturalezza

Gestione delle interazioni

- Domande, chiarimenti e obiezioni
- Discussioni e momenti di confronto

Simulazioni e feedback

- Presentazioni individuali e di gruppo
- Feedback mirato e piani di miglioramento

INTENSIVE TRAINING

Formazione intensiva per migliorare inglese operativo e professionale in vari ambiti aziendali

DURATA: modulabile in base all'obiettivo 10 / 16 / 20 ore

LIVELLO LINGUISTICO: B1 – C1

Il percorso è pensato per consentire il raggiungimento di un obiettivo linguistico specifico in tempi brevi, attraverso un lavoro mirato e focalizzato.

L'attenzione è rivolta al miglioramento dell'efficacia, della precisione e della sicurezza nella comunicazione, intervenendo in modo diretto sui contenuti, sul lessico e sulle modalità comunicative strettamente collegati all'obiettivo professionale da raggiungere.

Programma

Area Management & Leadership

- Presentazione di progetti strategici a board o stakeholder internazionali
- Partecipazione a meeting decisionali con HQ estere
- Comunicazione di cambiamenti organizzativi o piani di sviluppo
- Gestione di team multiculturali

Area Commerciale & Sales

- Trattative e negoziazioni con clienti internazionali
- Presentazione di offerte, prodotti o servizi
- Partecipazione a fiere ed eventi internazionali

Area HR & Corporate

- Colloqui di selezione con candidati internazionali
- Onboarding di personale straniero
- Comunicazione interna in contesti multinazionali

Area Marketing & Comunicazione

- Presentazione di campagne e strategie di marketing
- Lancio di prodotti su mercati internazionali
- Coordinamento con agenzie e partner esteri

Area Customer Care & Operations

- Gestione di clienti internazionali e reclami complessi
- Comunicazione in situazioni critiche o urgenti

Situazioni Trasversali

- Trasferte di lavoro all'estero
- Videoconferenze o Presentazioni pubbliche

ENGLISH FOR SOCIALIZING Workshop

*Sviluppare fluenza e naturalezza nell'inglese per interazioni
informali e networking*

DURATA: 3 | 5 incontri da 2-3 ore ciascuno
LIVELLO LINGUISTICO: A2 – C1

Il workshop mira a migliorare la scioltezza e la naturalezza della comunicazione in contesti professionali reali, favorendo un uso più spontaneo ed efficace della lingua inglese.

Attraverso attività mirate, viene incoraggiata la collaborazione, il problem solving e il networking in ambito lavorativo, sviluppando al contempo la capacità di interagire con sicurezza durante meeting, presentazioni informali e situazioni sociali aziendali.

L'obiettivo finale è rafforzare la sicurezza comunicativa e la capacità di adattarsi a interlocutori internazionali, gestendo con disinvoltura le diverse dinamiche comunicative del contesto professionale.

Programma

Verranno affrontate situazioni concrete e quotidiane, come:

- rompere il ghiaccio durante i primi contatti;
- intrattenere brevi conversazioni di circostanza;
- presentare se stessi, il proprio ruolo o l'azienda in modo chiaro e appropriato;
- offrire caffè, tè o acqua in modo cortese e naturale.

Particolare attenzione sarà dedicata anche alle conversazioni tipiche della pausa pranzo, con esercitazioni pratiche su:

- discorsi di ringraziamento;
- brindisi e formule di augurio;
- espressioni utili per creare un'atmosfera piacevole e accogliente.



Via Mariani 10, Seregno MB

0362.231231

349.7520563

languagehub@etass.it

www.etass.it