



# CATALOGO CORSI ETASS

**Per le imprese, Per le persone**



ETAss Formazione e Sviluppo Risorse Umane  
Società del Gruppo **F2A**

Mail: [info@etass.it](mailto:info@etass.it)  
Telefono: 0362 231231  
Sito: <https://www.etass.it/>

# ETAss per le imprese, per le persone

---

ETAss propone un'ampia e differenziata scelta di percorsi formativi destinati allo sviluppo delle risorse umane basandosi su due elementi fondamentali:

- Il Know How accumulato in più 20 anni di esperienza
- L'innovazione creata attraverso i gruppi di ricerca e i progetti di HRD di livello internazionale

Il catalogo ha un indice tematico e diviso in sessioni così da facilitarne la consultazione.

Una sessione è stata dedicata interamente all'apprendimento linguistico affidato a ILC - International Language Centre, strutturato appositamente per questa particolare tipologia formativa. E' stata creata una sessione specifica per i Manager che offre percorsi formativi One2One di carattere manageriale e proposte di Coaching, secondo la metodologia CoTra.

Tutti i corsi - fruibili sia in forma individuale che collettiva presso il nostro Centro di formazione, online o nelle vostre sedi in tutta Italia - sono totalmente customizzabili sulla base di esigenze di carattere: temporale (durata e frequenza); contenutistico (ridefinizione programmi e contenuti); soggettivo (derivanti dalle esigenze di particolari categorie di utenze); di immagine (docenti e personalità di spicco nel panorama dello scenario nazionale e internazionale); finanziario (utilizzo di fondi interprofessionali o di altri strumenti agevolativi complementari, ambito in cui abbiamo una particolare e consolidata esperienza e per cui offriamo un servizio di gestione completo).

L'approccio formativo adottato privilegia la forte partecipazione e il coinvolgimento dei singoli, sia attraverso la metodologia didattica che mediante l'aspetto relazionale basato sull'empatia e sulla condivisione di contenuti ed obiettivi fortemente legati alla quotidianità professionale e lavorativa.



Ciò che distingue ETAss nel panorama delle società che si occupano di consulenza, è l'approccio al lavoro e l'attenzione alle persone.

Ci occupiamo di formazione aziendale e di progetti per lo sviluppo delle risorse umane. E lo facciamo in un modo speciale.

Proponiamo soluzioni che sono uniche, perchè uniche sono le realtà che incontriamo. L'ascolto e la condivisione sono alla base del nostro modo di operare per l'Azienda.

Il nostro obiettivo è agire come dei Business Partner degli HR, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, con idee innovative, tempestività, entusiasmo, passione, proattività.

Progettiamo piani formativi e offriamo un'assistenza completa nella filiera dei servizi per gli HR, in tutte le fasi della vita dell'azienda (start-up, riorganizzazione, consolidamento, sviluppo) e delle persone che ne fanno parte (junior che devono crescere e senior che vogliono aggiornarsi).

Pensiamo ai gruppi, ma anche ai singoli, con Master individuali Executive e programmi speciali dedicati ai Dirigenti e ai Manager. Creiamo progetti ad alto impatto innovativo come le Corporate Academy, i piani di Employer Branding, di conciliazione e di diversity.

Abbiamo sempre un'attenzione particolare ai budget per la formazione, proponendo soluzioni con un ottimo rapporto qualità prezzo e individuando e gestendo "chiavi in mano" i finanziamenti regionali e nazionali oltre che i Fondi Interprofessionali per la formazione continua.

Con gli HR operiamo perciò con un forte engagement e orientamento alle performance avendo sempre presente la sostenibilità per l'azienda (obiettivi, tempi e budget), la crescita professionale e il benessere delle persone.

Questo è il nostro modo di vivere la professione.  
Cosa significa in concreto?

# Piena professionalità, con un sorriso.



ETAss Formazione e Sviluppo Risorse Umane  
Società del Gruppo **F2A**

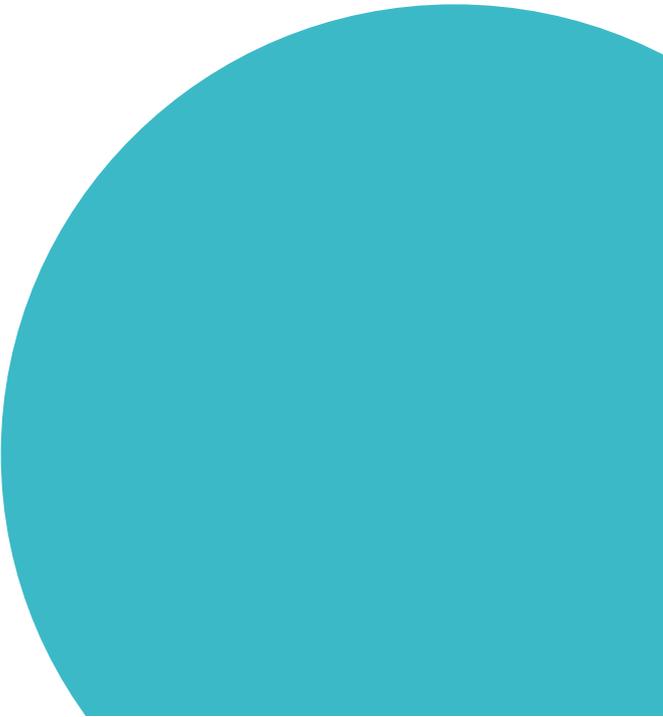
Mail: [info@etass.it](mailto:info@etass.it)  
Telefono: 0362 231231  
Sito: <https://www.etass.it/>

---

## area MANAGEMENT

---

1. Boost your talent	pag. 5
2. Mentorship in azione	pag. 6
3. Manager & Coach	pag. 7
4. Solution manager	pag. 8
5. Gestione del team	pag. 9
6. Essere decision maker	pag. 10
7. Le risorse umane	pag. 11
8. Selezione del personale	pag. 12
9. Project e time management	pag. 13
10. BMC	pag. 14
11. KABAN BOARD	pag. 15
12. Innovation management	pag. 16
13. Gestione delle riunioni	pag. 17
14. Visual thinking e visual meeting	pag. 18
15. Stay lean stay agile	pag. 19
16. Allenare e motivare il team	pag. 20
17. Sostenibilità d'impresa	pag. 22
18. Il valore della delega	pag. 23
19. Problem solving creativo	pag. 24



---

# BOOST YOUR TALENT

**Durata: 8 ore**

---

L'intervento vuole supportare i Manager nel loro compito più sfidante: riconoscere e far crescere il talento nelle organizzazioni. Valutare le performance, le attitudini e le capacità delle proprie risorse non è sempre sufficiente. Occuparsi di Talent Management significa, invece, ragionare in termini di utilità per creare valore nel sistema di gestione del singolo e del team con l'obiettivo di favorire la crescita delle persone e dell'azienda. Lavorare sul talento garantisce all'organizzazione: attrattività, un minor tasso di abbandono del personale, motivazione diffusa e sviluppo delle competenze. Lavorare per far emergere il talento significa lavorare sul benessere delle persone e sulla loro motivazione individuale garantendo all'azienda sia persone soddisfatte e ingaggiate sia processi più efficaci anche in contesti di mercato complessi e sfidanti. Il corso fornisce gli strumenti necessari per riconoscere, valutare e sviluppare il proprio potenziale ed il talento dei collaboratori in Azienda.

## Focus

- Sviluppare e trattenere i talenti in azienda
- Analizzare il tema dello sviluppo professionale e personale
- Focalizzarsi su: motivazione, dinamiche individuali, strumenti di valutazione del potenziale e di gestione delle carriere
- Approfondire i programmi di gestione e sviluppo dei talenti
- Sviluppare abilità per entrare nel controllo di sé



---

# MENTORSHIP IN AZIONE

**Durata: 8 ore**

---

Il corso ha l'obiettivo di portare consapevolezza e focus rispetto al ruolo del Manager come Mentor per i propri collaboratori o per i nuovi talenti aziendali. L'obiettivo del Mentor è quello di diffondere conoscenze, esperienze e modelli positivi che possano rappresentare un riferimento concreto ed un esempio per lo sviluppo professionale delle proprie risorse. Il corso permetterà ai Manager di essere guidati nel focalizzare le proprie aree di forza e di miglioramento spostando successivamente l'attenzione sui fabbisogni formativi e di comportamento dei propri collaboratori. I Manager, inoltre, verranno supportati nello sviluppare le capacità relazionali più idonee per gestire resistenze ed eventuali obiezioni e a trasferire efficacemente il know-how posseduto per poterlo integrare rispetto a quello delle proprie risorse.

## Focus

- Creare un piano di sviluppo personale per coprire con successo il ruolo del Manager-Mentor
- Migliorare la propria influenza ed entrare nella «mappa mentale» dell'altro per supportarlo in modo funzionale verso gli obiettivi condivisi
- Agevolarne la crescita dei collaboratori
- Imparare a definire le responsabilità reciproche e gestire le resistenze e obiezioni e trasformarle in opportunità di crescita per il collaboratore
- Imparare a trasferire conoscenze, generare auto-apprendimento e guidare con le domande



# MANAGER & COACH

## Strumenti e competenze

**Durata: 8 ore**

L'intervento si pone l'obiettivo di sviluppare una leadership efficace che, attraverso l'acquisizione di specifiche competenze e strumenti, funga da valido supporto e sostegno per i propri collaboratori.

Il Manager-Coach è in primo luogo uno stile di leadership comunicativo, improntato all'ascolto e alla comprensione delle esigenze individuali. Questo stile garantisce la migliore partecipazione e cooperazione nel gruppo di lavoro, un allineamento più facile e un'espansione del grado di assertività lavorativa.

Il Manager-Coach è colui che ascolta e guida le proprie risorse sapendo raggiungere gli obiettivi aziendali anche attraverso il raggiungimento dei risultati personali. Il Manager Coach facilita il gruppo raccogliendone i bisogni e generando le condizioni affinché possa trovare le soluzioni autonomamente.

## Focus

- Sviluppare una leadership che aiuta i collaboratori ad esprimere maggiore efficacia nelle proprie prestazioni
- Acquisire strumenti di coaching che consentano di creare una relazione funzionale alla crescita e all'espressione del talento
- Sviluppare un modello di leadership collaborativo e la partecipazione del team agli obiettivi
- Comprendere le leve motivazionali necessarie a far crescere i propri collaboratori e il proprio team



# SOLUTION MANAGER

## Strumenti e competenze

**Durata: 8 ore**

L'intervento mira a supportare i Manager ad adottare un approccio di apertura e fiducia nei confronti di modalità di pensiero nuove proposte dai propri collaboratori. Questa è una competenza chiave per i Manager che vogliono muoversi in una logica di miglioramento continuo e coinvolgimento delle risorse. Infatti, bisogna saper creare un contesto di fiducia reciproca affinché i propri collaboratori possano avvalersi di un pensiero nuovo e contribuire al successo della loro squadra.

Il corso si focalizza sugli aspetti dell'essere facilitatore dei propri collaboratori e delle loro risorse proponendo gli strumenti più utili per creare e dare fiducia per sviluppare un mindset di delega premiante per dare il feedback e per valorizzare l'apprendimento continuo (anche sapendo valorizzare l'errore).

## Focus

- Sviluppare modalità comunicative per creare ingaggio e fiducia
- Imparare a far sentire i propri collaboratori ingaggiati rispetto un obiettivo comune
- Creare un mindset basato sulla fiducia e la collaborazione
- Apprendere tecniche e modalità per co-costruire risultati insieme, grazie all'ascolto e alla creazione di un sistema di feedback puntuale



---

# GESTIONE DEL TEAM

**Durata: 16 ore**

---

Il corso ha l'obiettivo di far lavorare i Manager su strumenti pur sempre complessi ed avanzati di comunicazione per creare ingaggio e motivazione nei loro collaboratori. Partendo dall'osservazione dell'organizzazione e dei comportamenti manageriali ad essa connessi, l'intervento permette di analizzare i comportamenti di ciascun componente del team per valorizzare le specificità del singolo e fornire un linguaggio universale e compreso da tutti. Da qui si comprende come la motivazione si sviluppi su diversi livelli e, ciascuno di essi, muova una certa energia rispetto all'interlocutore. I partecipanti possono riflettere sugli elementi comuni con la loro esperienza aziendale mettendo a fuoco i diversi piani di motivazione e comunicazione che possono utilizzare con i loro team.

## Focus

- Acquisire abilità relazionali per trasferire energia, direzione e scopo per coinvolgere i collaboratori verso il conseguimento di risultati sfidanti
- Sviluppare capacità per far muovere le persone in sintonia con le esigenze aziendali
- Sviluppare una comunicazione efficace che generi commitment nel conseguimento dei risultati, stabilendo alti livelli di performance e di fiducia reciproca



---

# ESSERE DECISION MAKER

**Durata: 8 ore**

---

Prendere decisioni efficaci è complesso e lo è ancora di più in un contesto in cui la volatilità e l'incertezza è parte della decisione stessa. Saper decidere è, però, considerata una skill fondamentale da agire per garantire il raggiungimento di obiettivi e risultati.

Il Decision Making è la capacità di prendere decisioni in modo consapevole e costruttivo, considerando le varie opportunità e conseguenze non è solo l'abilità nel valutare le alternative possibili, ma anche la capacità di scegliere l'azione migliore da compiere. L'obiettivo del corso è quello di consentire alle persone di essere e sentirsi nella condizione di poter scegliere in modo autonomo, dopo aver valutato benefici e svantaggi della situazione, evitando la fuga, il ritardo della scelta o le decisioni d'impulso.

## Focus

- Riconoscere l'incertezza ed il rischio come parte della decisione
- Riconoscere i sistemi mentali che facilitano o bloccano le decisioni
- Riconoscere i sistemi emotivi e la loro gestione per sostenere le decisioni
- Acquisire metodi e strumenti di decisione
- Allenarsi alla decisione



# LE RISORSE UMANE

## I modelli di competenza

**Durata: 16 ore**

Le aziende hanno scoperto che anche le migliori strategie imprenditoriali - senza il coinvolgimento e la valorizzazione dei collaboratori - possono rivelarsi inefficaci. Per conoscere e valorizzare non basta però affidarsi alle capacità, per quanto collaudate, dei responsabili di area e dei manager, ma è necessario conoscere il concetto di competenza e le più moderne tecniche di analisi. Il corso risponde proprio a questo tipo di necessità, soffermandosi sui modelli di analisi e descrizione delle competenze più diffusi nella letteratura di settore e consentendo ai partecipanti una sperimentazione diretta.

Una corretta mappatura delle competenze è fondamentale per formulare strategie aziendali di sviluppo e di crescita coerenti e praticabili. Il corso si rivolge ai responsabili delle risorse umane, ai selezionatori, ai titolari di PMI, ai coordinatori di gruppo di lavoro che vedono il coinvolgimento di più ruoli e funzioni.

### Focus

- Il concetto di competenza e l'applicazione in ambito lavorativo
- Definizione di competenza
- Elementi costitutivi di una competenza
- Descrizione analitica di una competenza
- Modelli di analisi della competenza: caratteristiche e aspetti critici (Spencer, Isfol, Approccio expertise)
- Tecniche di scrittura per descrivere le competenze
- Principali riferimenti bibliografici
- Bisogni degli individui (analisi delle attività, analisi del ruolo, analisi degli eventi critici, analisi del sistema di attese)
- Job description
- Job evaluation



# SELEZIONE DEL PERSONALE

## La persona giusta al posto giusto

**Durata: 16 ore**

Per sviluppare uno stile di selezione efficace e personalizzato è fondamentale poter attingere da un ampio bagaglio teorico e metodologico. Questo corso consente a chi lavora nell'ambito delle risorse umane - in particolare della selezione - di conoscere e utilizzare una vasta gamma di strumenti specialistici in grado di arricchire e specializzare il proprio bagaglio tecnico.

### Focus

- Come valutare il potenziale, obiettivi e metodologie
- La selezione come processo osservativo
- Brevi cenni sulle teorie cognitive
- Brevi cenni sulle teorie comportamentali
- Brevi cenni sulle teorie di personalità
- Gli aspetti ansiogeni del colloquio
- La selezione come processo interattivo
- La comunicazione durante il colloquio di selezione
- La comunicazione: aspetti verbali, non verbali e paraverbali
- L'ascolto attivo
- L'utilizzo del linguaggio nelle domande e nelle risposte di un colloquio
- Il colloquio online: tecniche e strumenti
- Simulazioni e discussioni di gruppo



# PROJECT E TIME MANAGEMENT

## Metodologie e strumenti

**Durata: 32 ore**

Il corso consente di apprendere teorie e strumenti per leggere gli eventi e pianificare azioni aziendali nella logica progettuale interfunzionale, analizzare le relazioni tra le parti di un sistema, utilizzare strumenti di monitoraggio di progetti ed ottimizzare il tempo per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Apprendere le metodologie e le tecniche del Project Management per la gestione delle attività e delle risorse in relazione ai vincoli di budget e tempo è oggi una necessità imprescindibile per ogni tipo di struttura aziendale. Il corso si rivolge a quanti operano professionalmente gestendo progetti o commesse.

## Focus

- Il Project Management: orientamento ai risultati e visione trasversale dell'organizzazione
- Caratteristiche e tipologie dei progetti: gli elementi distintivi di un progetto (analisi e valutazione)
- Obiettivi, ruoli e vincoli
- Strutture organizzative della gestione per progetti
- I modelli e le configurazioni strutturali del Project Management
- La gestione delle risorse, del tempo e del budget
- La pianificazione e il controllo dei Work Package e dei Task e l'individuazione e la gestione delle Milestone
- Pianificazione e controllo del tempo
- I diagrammi di Gantt e Pert
- Il Total Quality Management nell'ambito dei processi: una visione sistemica



# BMC

## Business Model Canvas

**Durata: 16 ore**

Attraverso l'approccio visuale, il Business Model Canvas consente di creare e sviluppare modelli di business di valore e innovativi. Durante il corso si impara ad utilizzare il modello, rappresentando i flussi aziendali e i 9 elementi costitutivi attraverso un framework funzionale. Grazie all'uso del modello è possibile comprendere situazioni complesse relative al funzionamento della propria azienda in modo semplice ed estremamente intuitivo.

### Focus

- Business Model Canvas: il modello e il metodo
- I 9 blocchi
- Casi di studio per l'applicazione del Canvas
- Regole per creare un modello di business efficace
- Esercitazione: Business Model Canvas della propria azienda



# KANBAN BOARD

## Lean & agile

**Durata: 16 ore**

La tecnica del Kanban ("Segnale") fornisce un potente e semplice strumento di visualizzazione del flusso di lavoro che promuove la collaborazione e la comunicazione tra i membri del team. La "Kanban Board" rappresenta un prezioso "emettitore di informazioni" che consente di comprendere, con un'occhiata, lo stato del lavoro ed eventuali problematiche creando un focus intellegibile attorno a cui è possibile giungere - in modo partecipato - a decisioni su come organizzare, controllare e migliorare i processi in atto. Partendo dai concetti fondanti delle discipline Lean e Agile, il corso propone principi ed esempi pratici per l'immediata applicabilità nel proprio gruppo di lavoro.

## Focus

### Principi lean e agile: introduzione al Kanban

- La collaborazione e l'empowerment del gruppo di lavoro: i principi Agile
- Criteri fondanti di un approccio Lean: eliminazione degli sprechi; amplificazione dell'apprendimento; differimento della decisione; raggiungimento di una Visione d'Insieme
- Concetto di "Spreco" (WIDETOM)
- Il Kanban come tecnica di visualizzazione: gestione del flusso e rappresentazione del WIP

### Tecniche di Kanban

- Analisi del processo di lavoro
- Definire le swimlane ed i work item nella board: esempi e commenti
- Valutare il WIP ed individuare i colli di bottiglia tramite il Kanban
- Tecniche di Limitazione del WIP
- Pianificazione e Stima
- Kanban Gamification



---

# INNOVATION MANAGEMENT

**Durata: 16 ore**

---

L'innovazione è una delle principali caratteristiche distintive delle aziende competitive che desiderano investire in ricerca e sviluppo. Occorre saper innovare prodotti, servizi, organizzazione e tecnologie in un contesto altamente competitivo. L'innovazione deve necessariamente andare incontro alla sostenibilità, usando le nuove tecnologie, affidandosi alla ricerca ed esplorando nuovi contesti.

Il corso vuole fornire conoscenze e strumenti relativi alla strategia d'innovazione di un'impresa, alla gestione dell'innovazione tecnologica, allo sviluppo di nuovi prodotti nonché alla comprensione dei processi che vi sono alla base. Il corso fornirà strumenti per dominare le dinamiche dei processi innovativi e di sviluppo di nuovi prodotti e per gestirne la complessità e per analizzare le competenze necessarie.

## Focus

- Innovazione: che cos'è?
- Tipi di innovazione: ricerca, invenzione e innovazione
- Innovazione Serendipity vs. gestione dell'innovazione
- Organizzare l'innovazione: come gestirla a livello organizzativo e di progetto
- Gestione dell'innovazione: ricerca vs. mercato, approccio strategico e impatto
- Sfruttamento dell'innovazione: cosa significa?
- Innovazione dal punto di vista dell'UE
- Supportare i meccanismi per promuovere l'innovazione e il principio della co-innovazione
- Definizione della figura dell'innovatore e le sue competenze
- Esercitazione pratica



# GESTIONE DELLE RIUNIONI

## Ottimizzazione della performance

**Durata: 16 ore**

Comunicare efficacemente con noi stessi e con gli altri è una grande risorsa e una competenza preziosa. Chi comunica con qualità cambia la propria vita e trasforma le relazioni. In questo percorso, attraverso alcuni metodi di comunicazione efficace, si darà la possibilità di ottenere una maggiore consapevolezza sulla forza della comunicazione e su come poter gestire le relazioni e gli eventuali conflitti. Il corso consente di configurare le riunioni in modo da condurle con efficacia ed efficienza; acquisire strumenti operativi per affrontare la gestione e la partecipazione alle riunioni in modo assertivo; conseguire modalità comportamentali per gestire i rapporti con superiori, colleghi e creare la cultura del feedback tra i diversi attori e implementare la propria leadership durante le riunioni anche attraverso la capacità di coinvolgere le persone.

### Focus

- Tipologia e obiettivi delle riunioni
- Il pre e post riunione
- Caratteristiche ed ampiezza del gruppo dei partecipanti
- Stili di conduzione della riunione
- Dinamica dei gruppi e leadership
- Capacità di fare presentazioni interessanti
- Capacità di usare correttamente la tecnica delle domande
- Gestire persone difficili e strutturare le dinamiche di conflitto
- Negoziare durante una riunione
- La preparazione del relatore e del chairman
- Conclusioni efficaci



---

# VISUAL THINKING E VISUAL MEETING

**Durata: 8 ore**

---

E' possibile rendere le riunioni più efficaci con il Visual Thinking - ovvero un insieme di tecniche di pensiero visuale per coinvolgere, condividere e rendere efficiente ogni riunione. Il corso è utile per acquisire le basi di un "mindset visuale" al fine di raccogliere i contributi di tutti i partecipanti ad una riunione, semplificare la complessità di procedure e progetti e saper presentare e condividere in modo coinvolgente. La comunicazione visiva stimola, infatti, la creatività, crea partecipazione, aumenta la condivisione e rende la complessità più comprensibile, trasforma le idee in progetti concreti.

## Focus

- Cosa significa e come funziona il Visual Thinking
- Benefici e vantaggi di un approccio visuale
- Come gestire progetti in modo visuale: team, compiti, obiettivi, risultati
- Una tecnica visuale per ogni obiettivo (del meeting): post-it, canvas, mappe mentali, time line, design thinking, sketchnotes... come scegliere la soluzione più adatta
- Creiamo insieme un Visual Kit di base



# STAY LEAN STAY AGILE

## Hungry and foolish

**Durata: 8 ore**

Fare di più con meno...questo spesso è la richiesta che ci viene fatta in azienda. Ma è sempre possibile? Sicuramente è corretto pensare in chiave di miglioramento continuo e di efficientamento intelligente. Per far performare in maniera eccellente un team, oltre a creare un forte ingaggio ed investire nella cultura del talento, è necessario puntare ad una perfetta organizzazione. Grazie alle tecniche Lean e Agile, è possibile organizzare un framework innovativo per sviluppare e sostenere prodotti e processi complessi. Il corso è basato su un approccio esperienziale attuato attraverso esercitazioni e business case in cui l'applicazione delle metodologie «agili» rende possibile un controllo empirico dei processi, la condivisione delle decisioni e l'apprendimento organizzativo. L'obiettivo del corso è applicare e padroneggiare le più semplici e potenti metodologie Agili e della pratica Scrum per consentire ai team di sviluppare progetti in modo più efficiente, suddividendoli in porzioni incrementali su cui si lavora in maniera interfunzionale.

## Focus

- Creare un contesto di apprendimento diffuso
- Creare team interfunzionali di successo
- Apprendere tecniche evolute di teamworking
- Utilizzare strumenti lean per abbattere sprechi di risorse e di talento
- Pensare in modo agile e potente



---

# ALLENARE E MOTIVARE IL TEAM

**Durata: 8 ore**

---

Allenare e motivare un team vuol dire anche saper gestire le dinamiche relazionali ed emotive che si scatenano nel gruppo: tenere a bada gli atteggiamenti individualistici, promuovere la fiducia reciproca, il senso di responsabilità, lo spirito di sacrificio e alimentare costantemente la motivazione. Il Team Working è, quindi, un'abilità sempre più richiesta soprattutto in aziende che lavorano con una struttura matriciale. Lavorare insieme a persone anche molto diverse fra loro, però, non è semplice. Ed è una vera e propria sfida sia per il manager sia per il gruppo poichè, se non allenato, gestisce le sue attività con grande dispendio di tempi ed energie. L'allenamento del team ed il suo allineamento di coerenza con valori e talenti posseduti, rappresenta, quindi, un efficace e insostituibile strumento per gestire e migliorare comportamenti e dinamiche che ostacolano la crescita e lo sviluppo dell'azienda. Grazie al corso, si affronteranno tutti gli elementi che un buon leader deve presidiare nella guida e nello sviluppo del proprio team di lavoro.

## Focus

- Da leader ad allenatore
- Capire cosa alimenta la fiducia e cosa la ostacola
- La gestione del conflitto
- La condivisione dei valori
- Lo stile collaborativo e la gestione delle risorse umane
- Fattori chiave nel potenziamento aziendale
- Realizzare piani d'azione per migliorare la fiducia in azienda



# SOSTENIBILITA' D'IMPRESA

## Strategie aziendali e strumenti per interagire e comunicare la sostenibilità

Durata: 30 ore

Il corso approfondisce i temi più importanti della sostenibilità aziendale, in una logica di ESG (Environment, Social and Governance), trasferendo conoscenze strategiche e operative utili a comprendere gli elementi fondamentali della sostenibilità d'impresa e le modalità con le quali le aziende, PMI comprese, possono integrarli e comunicarli. Come integrare la sostenibilità nelle strategie e attività aziendali trasformandola in un fattore di successo per l'azienda? Come rendere i progressi misurabili e rendicontabili grazie all'applicazione degli strumenti di sostenibilità? Come tradurre la sostenibilità in un vantaggio competitivo nelle attività di comunicazione attraverso la creazione di un piano di comunicazione della sostenibilità aziendale? Come redigere un Bilancio di Sostenibilità aziendale? Il corso intende rispondere a queste domande formando i partecipanti sugli strumenti e le competenze essenziali associate alla gestione, comunicazione e rendicontazione aziendale della sostenibilità.

## Focus

### Interagire e comunicare la sostenibilità nelle strategie aziendali

- Lo scenario di riferimento: la sostenibilità come leva competitiva sul mercato
- ISO 26000: Guida alla responsabilità sociale
- L'analisi di materialità: individuare i temi ESG (Environment, Social and Governance) più rilevanti per l'azienda
- Introduzione all'Agenda 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDGs)
- Il ruolo del Sustainability Manager e la norma UNI/PdR 109.1:2021
- Introduzione al Green Marketing e alla comunicazione sostenibile: nuove opportunità di business
- Strumenti e strategie per creare un piano di comunicazione della sostenibilità aziendale efficace
- Che cos'è il Bilancio di Sostenibilità: obiettivi e contenuti
- Come redigere un Bilancio di Sostenibilità aziendale: il processo e le principali Linee Guida/Standard per il reporting di sostenibilità



# IL VALORE DELLA DELEGA

## Atti e comportamenti

**Durata: 8 ore**

Il corso intende accompagnare i Manager nel comprendere e sperimentare il processo efficace di delega, focalizzandosi sugli elementi strutturali e gli effetti generati. La delega è un processo attraverso il quale si affida ad altri parte del raggiungimento di un proprio risultato assegnando i mezzi per raggiungerlo. È quindi importante sviluppare consapevolezza rispetto alla propria modalità di delega, comprendendo le convinzioni che la facilitano e, talvolta, la limitano. La propria auto-percezione, tuttavia, non è sufficiente all'esercizio di un'efficace delega; per questo è importante comprendere la percezione del proprio delegato attraverso domande di specificazione, feedback e momenti di monitoraggio nello sviluppo e nell'implementazione del compito delegato.

## Focus

- Delega
- Leadership
- Focus sui valori
- Team working
- Intelligenza emotiva
- Comunicazione efficace
- Empowerment
- Esercitare l'empatia
- Processi di delega
- Responsabilità
- Gestione del tempo
- Problem solving



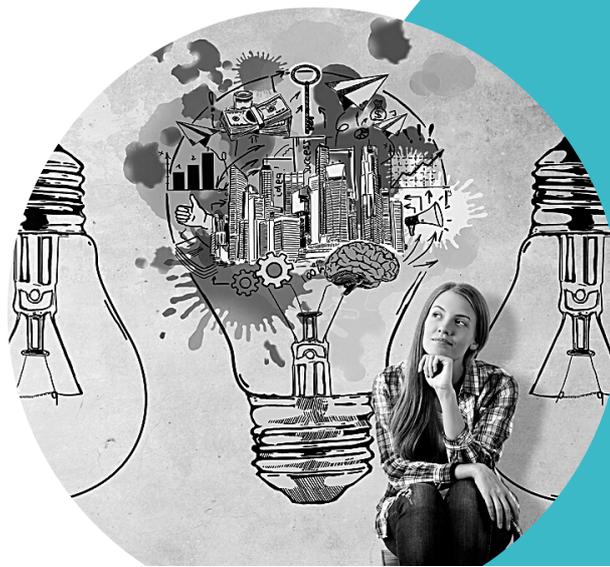
# PROBLEM SOLVING CREATIVO

**Durata: 16 ore**

Il corso mira a supportare i Manager nella definizione di un metodo funzionale alla presa decisionale, in grado di identificare cause ed effetti di un problema, reale o potenziale, per collegare le informazioni e trovare le migliori soluzioni. L'obiettivo dell'intervento è di aumentare l'efficacia dei Manager, anche nella gestione del team e delle riunioni, mantenendo il focus verso la risoluzione di problemi complessi e la costruzione di piani d'azione a breve termine. Il Problem Solving Creativo permette di giungere velocemente ed efficacemente a delivery, in quanto è una modalità di agire per affrontare, gestire e risolvere tutte quelle situazioni in cui il contesto esige un passaggio all'azione in tempi veloci e concisi.

## Focus

- Motivazione
- Problem Solving
- Comunicazione
- Arte del domandare
- Feedback
- Responsabilità
- Empowerment
- Leve motivazionali



# CONTATTI

**Mail :** [info@etass.it](mailto:info@etass.it)

**Telefono:** 0362 231231

**Sito:** <https://www.etass.it/>



ETAss Formazione e Sviluppo Risorse Umane  
Società del Gruppo **F2A**