



CATALOGO CORSI ETASS

Per le imprese, Per le persone



ETAss Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Società del Gruppo **F2A**

Mail: info@etass.it
Telefono: 0362 231231
Sito: <https://www.etass.it/>

ETAss per le imprese, per le persone

ETAss propone un'ampia e differenziata scelta di percorsi formativi destinati allo sviluppo delle risorse umane basandosi su due elementi fondamentali:

- Il Know How accumulato in più 20 anni di esperienza
- L'innovazione creata attraverso i gruppi di ricerca e i progetti di HRD di livello internazionale

Il catalogo ha un indice tematico e diviso in sessioni così da facilitarne la consultazione.

Una sessione è stata dedicata interamente all'apprendimento linguistico affidato a ILC - International Language Centre, strutturato appositamente per questa particolare tipologia formativa. E' stata creata una sessione specifica per i Manager che offre percorsi formativi One2One di carattere manageriale e proposte di Coaching, secondo la metodologia CoTra.

Tutti i corsi - fruibili sia in forma individuale che collettiva presso il nostro Centro di formazione, online o nelle vostre sedi in tutta Italia - sono totalmente customizzabili sulla base di esigenze di carattere: temporale (durata e frequenza); contenutistico (ridefinizione programmi e contenuti); soggettivo (derivanti dalle esigenze di particolari categorie di utenze); di immagine (docenti e personalità di spicco nel panorama dello scenario nazionale e internazionale); finanziario (utilizzo di fondi interprofessionali o di altri strumenti agevolativi complementari, ambito in cui abbiamo una particolare e consolidata esperienza e per cui offriamo un servizio di gestione completo).

L'approccio formativo adottato privilegia la forte partecipazione e il coinvolgimento dei singoli, sia attraverso la metodologia didattica che mediante l'aspetto relazionale basato sull'empatia e sulla condivisione di contenuti ed obiettivi fortemente legati alla quotidianità professionale e lavorativa.



Ciò che distingue ETAss nel panorama delle società che si occupano di consulenza, è l'approccio al lavoro e l'attenzione alle persone.

Ci occupiamo di formazione aziendale e di progetti per lo sviluppo delle risorse umane. E lo facciamo in un modo speciale.

Proponiamo soluzioni che sono uniche, perchè uniche sono le realtà che incontriamo. L'ascolto e la condivisione sono alla base del nostro modo di operare per l'Azienda.

Il nostro obiettivo è agire come dei Business Partner degli HR, supportandoli nel raggiungimento degli obiettivi aziendali, con idee innovative, tempestività, entusiasmo, passione, proattività.

Progettiamo piani formativi e offriamo un'assistenza completa nella filiera dei servizi per gli HR, in tutte le fasi della vita dell'azienda (start-up, riorganizzazione, consolidamento, sviluppo) e delle persone che ne fanno parte (junior che devono crescere e senior che vogliono aggiornarsi).

Pensiamo ai gruppi, ma anche ai singoli, con Master individuali Executive e programmi speciali dedicati ai Dirigenti e ai Manager. Creiamo progetti ad alto impatto innovativo come le Corporate Academy, i piani di Employer Branding, di conciliazione e di diversity.

Abbiamo sempre un'attenzione particolare ai budget per la formazione, proponendo soluzioni con un ottimo rapporto qualità prezzo e individuando e gestendo "chiavi in mano" i finanziamenti regionali e nazionali oltre che i Fondi Interprofessionali per la formazione continua.

Con gli HR operiamo perciò con un forte engagement e orientamento alle performance avendo sempre presente la sostenibilità per l'azienda (obiettivi, tempi e budget), la crescita professionale e il benessere delle persone.

Questo è il nostro modo di vivere la professione.
Cosa significa in concreto?

Piena professionalità, con un sorriso.



ETAss Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Società del Gruppo **F2A**

Mail: info@etass.it
Telefono: 0362 231231
Sito: <https://www.etass.it/>

area AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

I corsi consentono di acquisire competenze specifiche in ambito amministrativo, contabile e fiscale, unitamente alle competenze digitali innovative.

L'Amministrazione è un'area di importanza strategica per tutte le aziende, siano esse piccole, medie o grandi, indipendentemente dal settore di appartenenza.

Tutte le organizzazioni hanno quindi bisogno di personale con competenze specifiche che vanno dalla contabilità, all'amministrazione del personale, fino al controllo di gestione.

1. Controllo di gestione e budgeting	pag. 5
2. Gestione finanziaria d'impresa	pag. 6
3. Contabilità generale	pag. 7
4. Paghe e contributi	pag. 8
5. Business plan	pag. 9



CONTROLLO DI GESTIONE E BUDGETING

Durata: 40 ore

Il corso consente di acquisire gli strumenti per verificare l'andamento gestionale rielaborando e controllando i dati aziendali e contabili. Il progetto formativo, rivolto al personale amministrativo e direttivo, permette di acquisire le competenze atte a verificare l'andamento del proprio reparto produttivo, della business unit o della commessa gestita nel contesto più generale della contabilità aziendale.

Focus

- Il sistema di controllo di gestione
- Gli strumenti (bilancio riclassificato e indici, contabilità dei costi, contabilità analitica, budget, reporting)
- La contabilità dei costi: gli utilizzi dei costi (determinazione dei costi di prodotto e dei prezzi, calcoli di convenienza, calcolo del punto di pareggio)
- I costi nelle aziende (industriali, commerciali, di servizi)
- Le tipologie innovative dei costi di prodotto
- Le componenti della contabilità analitica
- Collegamenti con la contabilità generale e applicazioni per processo e commessa
- Il budget: collegamenti con la pianificazione
- L'elaborazione dei budget operativi
- L'elaborazione del budget degli investimenti
- Il reporting: elementi costitutivi
- Gli strumenti per il reporting: procedure e sistema informativo



GESTIONE FINANZIARIA D'IMPRESA

Durata: 40 ore

Il corso si propone di approfondire le caratteristiche della struttura finanziaria d'impresa partendo dall'analisi dei dati economici e patrimoniali e giungendo all'ottimizzazione della gestione delle fonti finanziarie di breve, medio e lungo periodo. All'interno degli argomenti proposti, verrà dato maggior rilievo ai temi di specifico interesse dell'utente. Attraverso le sessioni formative, è possibile acquisire gli strumenti per comprendere come finanziare la struttura imprenditoriale perseguendo e sostenendo gli interessi e gli obiettivi aziendali.

Focus

- Gestione economica e gestione finanziaria
- L'organizzazione della funzione finanziaria
- Il fabbisogno finanziario: di breve periodo, di medio/lungo periodo
- Il bilancio come strumento di analisi e gestione finanziaria
- Richiami dei principi di riclassificazione delle poste di bilancio
- Analisi delle fonti e degli impieghi di capitale circolante
- Gli indici collegati all'analisi del capitale circolante
- Le fonti finanziarie dell'impresa
- Fonti finanziarie con vincolo di capitale e di credito
- Finanziamenti a breve per elasticità di cassa
- Finanziamenti a supporto del capitale circolante
- Gli aumenti di capitale ed i prestiti in conto capitale
- I prestiti obbligazionari a medio/lungo termine



CONTABILITA' GENERALE

Durata: 40 ore

Il corso consente a quanti operano nell'area amministrativa di svolgere le attività relative alla tenuta della prima nota di cassa, alla gestione di entrate e pagamenti, alla predisposizione degli adempimenti fiscali e previdenziali. Verrà trasferita ai partecipanti una solida conoscenza dei principi che governano la contabilità generale e fiscale d'impresa così da consentire una perfetta operatività nella gestione quotidiana delle pratiche amministrative. In particolare, al termine del corso, i partecipanti saranno in grado di svolgere le principali.

Focus

- Contabilità generale: contenuti e finalità
- Adempimenti previsti dalla normativa civilistica e fiscale
- Aspetti economici, aspetti patrimoniali
- Il piano dei conti
- Disciplina I.V.A.
- Tecniche e procedure di contabilizzazione
- Le scritture di assestamento e bilanciamento
- Casi di scrittura contabile
- Verifica dei dati rilevati e controlli di congruenza
- Le componenti della contabilità analitica
- Tipologie di collegamento con la contabilità generale
- La gestione della Tesoreria



PAGHE E CONTRIBUTI

Durata: 40 ore

Il corso fornisce le metodologie e gli strumenti per raggiungere la piena autonomia contabile per l'esame e l'adempimento delle attività relative agli emolumenti, sia di fonte legale che contrattuale collettiva individuando i meccanismi di calcolo dei diversi istituti per una corretta elaborazione degli stipendi.

I partecipanti saranno in grado di sviluppare un completo quadro d'insieme degli obblighi derivanti dalla disciplina normativa e dalla prassi amministrativa.

Focus

- Il contratto collettivo nazionale di lavoro
- Il contratto integrativo aziendale
- Aspetti generali, modalità di effettuazione delle ritenute nelle diverse categorie di reddito
- Nozione di reddito di lavoro dipendente alla luce del nuovo quadro normativo
- Nozione di costo per salari e stipendi: retribuzione diretta ed indiretta
- I Fringe Benefits, rimborsi spese e trasferte
- Sanzioni in materia contributiva e fiscale
- Attribuzione di qualifiche e/o livelli retributivi
- Versamenti e compensazioni di ritenute
- Gli oneri INAIL e il TFR
- La compensazione tra enti impositori diversi (Erario, Regioni e Comuni)
- I riflessi delle varie tipologie retributive ai fini deduzione IRAP



BUSINESS PLAN

Struttura e realizzazione

Durata: 16 ore

Il corso si propone di fornire gli strumenti necessari per la realizzazione di un piano aziendale efficace e funzionale, tramite la redazione di un efficiente business plan, sia per nuovi progetti che per aziende già in attività. Il corso prevede, oltre alla parte teorica, un'ampia gamma di case-history e di esercitazioni finalizzate ad affrontare, sin dai momenti d'aula, le problematiche specifiche dei partecipanti al corso.

Focus

- Business plan - nuovi progetti
- Analisi del progetto
- Previsioni economiche
- Previsione finanziarie e cash flow
- Il business plan - aziende attive
- Piano degli investimenti
- Parametri economici - break even point
- Parametri finanziari
- Adeguamento della struttura
- Cambiamenti produttivi ed organizzativi





CONTATTI

Mail : info@etass.it

Telefono: 0362 231231

Sito: <https://www.etass.it/>



ETAss Formazione e Sviluppo Risorse Umane
Società del Gruppo 